

ФОНДАЦИЯ „ФОРУМ ЗА ДЕТСКО И МЛАДЕЖКО РАЗВИТИЕ И ДИГИТАЛНА КУЛТУРА — ЛИНК“

ЕИК 208867991 · юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза · linkforum.org

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА И БЕЗОПАСНО УЧАСТИЕ НА ДЕЦАТА

(Child Protection Policy)

При съмнение — решението е в полза на детето

Изготвена в съответствие с Международните стандарти за закрила на детето на Keeping Children Safe (Политика · Хора · Процедури · Отчетност) и с изискванията на програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV) на Европейския съюз

Организация	Фондация „Форум за детско и младежко развитие и дигитална култура — ЛИНК“, ЕИК 208867991
Приета от	Настоятелството
Дата на приемане	28.09.2026 г.
Версия	2.0
Лице за приемане на сигнали	Анна-Мария Агафонова
Канал за сигнали	signal@linkforum.org
Публикувана на	linkforum.org — пълен текст на български и английски език

Непосредствена опасност

Първо се осигурява безопасността на детето и се търси спешна помощ на телефон 112. Вътрешният сигнал до Фондацията никога не замества и не предхожда уведомяването на компетентните органи.

Сигнал до Фондацията

Анна-Мария Агафонова · signal@linkforum.org. Ако сигналът засяга лицето за сигнали, член на Настоятелството или Изпълнителния директор, или е налице друг конфликт на интереси, сигналът се подава до незасегнат член на Настоятелството и/или директно до компетентния държавен орган — дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или МВР.

РАЗДЕЛ I. ПОЛИТИКА (Стандарт 1 — Policy)

Чл. 1. Цел и декларация за ангажимент

Фондация „Форум за детско и младежко развитие и дигитална култура — ЛИНК“ (наричана по-нататък „Фондацията“) се ангажира да създава среда, в която правата, достойнството, личната неприкосновеност и благополучието на всяко дете са водещи, и поставя безопасността и най-добрия интерес на детето в сърцевината на своята мисия и на начина,

по който работи. Целта на настоящата Политика е рискът от насилие, злоупотреба, експлоатация, пренебрегване, тормоз, дискриминация, унизително отношение, неправомерно разкриване на информация и други вреди да бъде предотвратяван, разпознаван и управляван навреме, а при опасение или сигнал Фондацията да реагира незабавно, адекватно и в най-добрия интерес на детето. Фондацията прилага нулева толерантност към всяка форма на насилие, злоупотреба и експлоатация на деца от страна на своя екип, сътрудници и партньори.

Политиката отразява правата на децата на закрила, установени в Конвенцията на ООН за правата на детето, и е структурирана съгласно четирите Международни стандарта за закрила на детето на Keeping Children Safe: Политика, Хора, Процедури и Отчетност.

Чл. 2. Обхват и задължителност

Политиката се прилага във всички присъствени и онлайн дейности, събития, обучения, работилници, менторски и индивидуални срещи, проучвания, кампании, пътувания, посещения, настанявания с нощувка, транспорт, комуникационни и медийни дейности, както и при обработването на информация, снимки, видео, звук или истории на деца — в България и в чужбина, самостоятелно и в партньорство.

Задължени да я спазват са членовете на органите на Фондацията (Настоятелство и Изпълнителен директор), служителите по трудови и граждански договори, доброволците, стажантите и практикантите, менторите, журиращите, обучителите, консултантите, фотографите, изпълнителите, подизпълнителите, партньорите и всяко друго лице, което действа от името на Фондацията или получава достъп до деца или до свързана с тях информация (наричани по-нататък общо „задължени лица“). Политиката обвързва задължените лица както в работна среда, така и извън нея: те представляват Фондацията по всяко време.

При противоречие между оперативно удобство, публичност, програмен резултат или интерес на възрастен, от една страна, и безопасността или най-добрия интерес на детето, от друга, Фондацията избира решението, което защитава детето. Когато приложимото право, договор или донорско правило поставя по-високо изискване, се прилага по-високото изискване.

Чл. 3. Основни принципи

- Най-добър интерес на детето: всяко решение отчита конкретната възраст, зрялост, нужди, мнение и уязвимост на детето.
- Равна закрила: всяко дете има право на защита без дискриминация и независимо от произход, пол, идентичност, увреждане, здравен или социален статус, убеждения, семейна среда или друга характеристика.
- Участие и глас: децата получават разбираема информация и реална възможност да задават въпроси, да откажат и да бъдат чути.
- Нулева толерантност към насилие и експлоатация: не се допуска действие, бездействие, натиск, наказание, манипулация или контакт, който причинява или създава риск от вреда.

- Предотвратяване и пропорционалност: рисковете се оценяват предварително, а мерките са съобразени с дейността и конкретните деца; принципът „не вреди“ се прилага при проектирането на всяка дейност.
- Лична отговорност: всяко задължено лице носи лична отговорност за закрилата на децата.
- Необходимост и поверителност: информация се споделя само с лицата, които трябва да я знаят, освен когато закрилата на детето изисква уведомяване на компетентен орган.
- Без неблагоприятни последици за сигнализиращия: добросъвестно подаден сигнал не води до наказание, натиск или отстраняване от участие.

Чл. 4. Определения

Понятие	Значение за тази Политика
Дете	Всяко лице, което не е навършило 18 години (Конвенция на ООН за правата на детето; чл. 2 от Закона за закрила на детето).
Вреда	Физическо, емоционално или сексуално насилие; сексуална експлоатация; пренебрегване; тормоз, включително кибертормоз; дискриминация; унижително отношение; търговска експлоатация; опасно поведение; цифрово насилие, включително онлайн сприяеляване с цел злоупотреба (grooming) и сексуален шантаж; нарушаване на личната неприкосновеност или друга неблагоприятна последица.
Закрила на детето (child safeguarding)	Системата от превантивни и реактивни мерки, чрез които Фондацията гарантира, че нейните хора, дейности, партньори, данни и комуникации не причиняват вреда на дете и не излагат дете на риск, и че всяко опасение се докладва на компетентните органи.
Сигнал / опасение	Информация, наблюдение, разкриване от дете, оплакване или съмнение, че дете е пострадало, е изложено на риск или правилата са нарушени. Не се изисква доказаност.
Информирано съгласие	Свободно, конкретно и разбираемо изразено съгласие след предоставяне на информация за целта, начина на участие, рисковете, използването на данни и правото на отказ или оттегляне, когато съгласието е приложимото основание.
Съгласие/асент на детето	Съобразено с възрастта и зрелостта утвърдително желание на детето да участва. Отказът или видимият дискомфорт се зачитат, дори когато възрастен е дал разрешение.

Чл. 5. Правна рамка

Политиката се прилага в съответствие с: Конвенцията на ООН за правата на детето; Закона за закрила на детето, включително задължението за съдействие по чл. 7 и правилата за закрила на личността на детето; Закона за юридическите лица с нестопанска цел; Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни; Регламент (ЕС) 2022/2065 (Акт за цифровите услуги) и Регламент (ЕС)

2024/1689 (Акт за изкуствения интелект) — доколкото са относими към дигиталните дейности; както и с Учредителния акт на Фондацията. Политиката е организационен документ и не заменя индивидуална правна оценка: при конкретен случай се проверява актуалната редакция на приложимото право.

Чл. 6. Приемане, публичност и достъпност

Политиката се приема от Настоятелството — върховния колективен орган на Фондацията. Отговорността за цялостното ѝ прилагане се носи на най-високо управленско равнище.

Политиката е публична и прозрачна за всеки, който влиза в контакт с организацията: пълният ѝ текст, включително правилата за подбор и проверка, Кодексът за поведение, процедурата за докладване и изискванията за обучение, се публикува на видимо място на интернет страницата на Фондацията (linkforum.org) на български и на английски език. Политиката се предоставя на всички задължени лица, на партньорите и донорите, а на децата, родителите и настойниците — и в разбираем за тях вид (Приложение 5 съдържа версия на достъпен за деца език). Копие от Политиката се прилага към всеки договор и споразумение, чието изпълнение включва контакт с деца. Поверителни остават само оперативни подробности, чието разкриване би застрашило дете или проверка по конкретен случай.

РАЗДЕЛ II. ХОРА (Стандарт 2 — People)

Чл. 7. Отговорности

7.1. Настоятелство

- приема Политиката, осигурява необходимите човешки и финансови ресурси и следи за прилагането ѝ;
- определя независимо разглеждане при конфликт на интереси или когато сигналът засяга лицето за сигнали, член на орган или лице от неговото семейство;
- взема решения за организационни мерки, договорни последици и подобрения на системата;
- осигурява преглед на Политиката след съществен инцидент, промяна в дейностите или в приложимите изисквания.

7.2. Лице за приемане на сигнали

Анна-Мария Агафонова приема и регистрира сигналите на signal@linkforum.org, координира първоначалната оценка и безопасните действия, пази ограничен достъп до документацията, поддържа регистрите по чл. 23 и осигурява уведомяването на Настоятелството и на компетентните органи, когато това е необходимо. Името и каналите за връзка се публикуват на интернет страницата и се съобщават на всички участници в дейности с деца. Когато сигналът засяга лицето за сигнали, негов роднина, член на орган на Фондацията или е налице друг конфликт на интереси, сигналът се подава до незасегнат член на Настоятелството и/или директно до компетентния държавен орган — така докладването никога не зависи от един-единствен канал.

7.3. Ръководители на дейности

- извършват и документират оценка на риска преди започване на дейността;
- проверяват съгласията, контактите при спешност, достъпността, отговорностите и каналите за сигнал;
- осигуряват достатъчен надзор, безопасна среда и възможност детето да потърси помощ;
- спират или променят дейност, когато мерките не са достатъчни.

7.4. Всички задължени лица

- познават и подписват Политиката и Кодекса за поведение преди първото участие;
- разпознават признаци на риск, реагират спокойно и подават сигнал незабавно;
- не разследват самостоятелно и не обещават пълна тайна;
- съдействат добросъвестно и пазят поверителността.

Чл. 8. Безопасен подбор и проучване (vetting) на персонал, стажанти и доброволци

Фондацията интегрира закрилата на детето във всеки етап от подбора на служители, стажанти, практиканти, доброволци, ментори, обучители и консултанти. Преди възлагане на роля се определя дали тя предполага пряк контакт, индивидуален контакт, транспорт, нощувка, цифрова комуникация или достъп до чувствителна информация за деца — колкото по-висок е рискът, толкова по-задълбочени са мерките. Задължителни са следните стъпки:

- всяка обява за работа, стаж или доброволчество и всяко описание на роля съдържат изрично посочване на ангажимента на Фондацията към закрилата на детето, ясни граници и отговорности на позицията и очаквания контакт с деца;
- при всяко интервю се обсъждат нагласите и разбирането на кандидата за закрилата на детето, включително чрез конкретни въпроси за поведение в ситуации на риск;
- самоличността се удостоверява с документ за самоличност, а професионалният опит и квалификациите — с документи;
- изискват се най-малко две препоръки/референции с проверка на самоличността на даващите ги лица; при роля с пряка работа с деца поне една от тях се отнася до опита на кандидата в работа с деца, когато такъв се изисква;
- преди допускане до каквато и да е дейност с контакт с деца или достъп до данни за деца кандидатът представя свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от шест месеца, подписва декларация, че срещу него няма висящи наказателни или дисциплинарни производства за деяния срещу деца, и се извършват задължителните справки в регистрите, предвидени в закона при наемане на лица за дейности с деца (включително проверките, произтичащи от транспонирането на Директива 2011/93/ЕС относно борбата със сексуалното насилие над деца); лица, осъждани за умишлени престъпления против личността или против деца, не се допускат до такива дейности;

- предложението за договор или за включване като доброволец или стажант се поставя под условие от успешното приключване на горните проверки; проверките се прилагат в пълен обем и за стажантите и доброволците, не само за служителите;
- прилага се изпитателен срок (за трудови правоотношения) или начален период на наставничество и наблюдение (за доброволци и стажанти), през който лицето няма самостоятелен достъп до деца без присъствие на друго проверено задължено лице;
- преди първото участие лицето получава, прочита и подписва Политиката и Кодекса за поведение (Приложение 1); подписаните екземпляри се съхраняват в досието му.

Лице не се допуска до самостоятелен или нерегулиран контакт с деца, когато задължителна проверка не е приключила, налице е несъвместимост с ролята или неуправляем риск. Отказът да се спазва Политиката е основание за отказ от ангажимент или за прекратяването му.

Чл. 9. Кодекс за поведение

9.1. Задължително поведение

- отнасяне към всяко дете с уважение, търпение и език, съобразен с възрастта;
- ясни професионални граници и видимо, отчетно и целесъобразно взаимодействие;
- изслушване без обвинение, натиск или внушаване на отговори;
- уважение към личното пространство; физически контакт — само когато е необходим, подходящ, желан от детето и безопасен;
- получаване на предварително писмено информирано съгласие от родител/законен представител за всяко участие на дете и за всяка снимка, видео- или аудиозапис;
- насърчаване на децата да задават въпроси, да казват „не“, да прекратят участие и да подадат сигнал;
- незабавно прекратяване на опасно или унижително поведение и подаване на сигнал по чл. 17;
- използване само на одобрени, служебни и проследими канали, устройства и материали за работа.

9.2. Забранено поведение

- физическо наказание, насилие, заплаха, унижение, подигравка, дискриминация, сплашване или изолация като наказание;
- сексуализиран език, намек, изображение, шега, контакт, връзка, експлоатация или каквото и да е сексуализирано поведение спрямо дете;
- използване на дете за лична, финансова, политическа, религиозна, репутационна или друга несъвместима цел;
- лични тайни, специално отношение, подаръци, пари или привилегии, които създават зависимост или неравнопоставеност; искане или приемане детето да пази „тайна“ от родителите си;

- оставане насаме с дете извън видимостта на други, освен при неотложна необходимост с незабавно уведомяване;
- комуникация през лични профили, изчезващи съобщения, тайни чатове или съдържание извън целта на дейността;
- снимане, записване, публикуване, препращане или съхраняване на изображения и данни извън одобрената цел и условия;
- предоставяне на алкохол, тютюневи изделия или други забранени за деца вещества; употреба на алкохол или наркотични вещества, или поведение, което намалява способността за безопасна грижа;
- самостоятелно разследване, конфронтиране на предполагаем извършител или изискване детето многократно да повтаря разказа си;
- прикриване, забавяне или възпрепятстване на сигнал.

Нарушаването на Кодекса за поведение е основание за дисциплинарна отговорност, прекратяване на правоотношението или отстраняване от дейността — независимо от и успоредно с уведомяването на компетентните органи, когато деянието съдържа признаци на престъпление или на дете в риск.

Чл. 10. Обучение — въвеждащо и непрекъснато

Никое задължено лице не започва работа с деца, преди да е преминало въвеждащо обучение по настоящата Политика, Кодекса за поведение и процедурата за докладване. Всички членове на екипа и редовните сътрудници преминават опреснително обучение по закрила на детето най-малко веднъж годишно, а при промяна в Политиката, в законодателството или след инцидент — извънредно. Обучението е съобразено с ролята (пряка работа с деца, онлайн модерация, комуникации и работа с изображения, управление). Фондацията води регистър на проведените обучения и на присъствалите лица; записите служат като доказателство при проверки от донори и институции. Участниците, децата и родителите получават кратка, разбираема версия на правилата и каналите за помощ. Лицето за приемане на сигнали има осигурен достъп до специализирана консултация и подкрепа при случаи.

Чл. 11. Партньори, изпълнители, посетители и публични лица

- преди съвместна дейност се проверява дали партньорът има съвместими правила и капацитет за безопасност;
- договарят или писменото споразумение определя приложимата политика, ролите, достъпа до деца и данни, каналите за сигнал, уведомяването и последиците при нарушение; копие от настоящата Политика се прилага към договора;
- Фондацията не делегира окончателната си отговорност за безопасността в дейности, които организира или контролира;
- медии, гости, донори и публични лица получават предварителен инструктаж, подписват декларация за спазване на Политиката и не контактуват с деца без подходящ надзор и съгласие;

- при несъвместима практика дейността се спира или партньорството се прекратява съобразно договора и приложимото право.

РАЗДЕЛ III. ПРОЦЕДУРИ (Стандарт 3 — Procedures)

Чл. 12. Планиране и оценка на риска

Всяка дейност с деца има предварителна писмена оценка на риска (Приложение 2), извършена от ръководителя на дейността съвместно с лицето за приемане на сигнали и актуализирана при промяна. Оценката не е формалност: тя определя дали дейността може да започне и при какви условия. Закрилата на детето се интегрира в съществуващите процеси на Фондацията — стратегическо планиране, бюджетиране, подбор, управление на проектния цикъл, възлагане и партньорски споразумения — така че да е част от всеки ключов аспект на дейността.

Област	Минимални въпроси
Участници	Възраст, индивидуални нужди, достъпност, език, здравна информация само когато е необходима, отношения между участниците.
Място	Контролиран достъп, санитарни условия, евакуация, видимост, обособени безопасни пространства, достъпност.
Екип и надзор	Ясни роли, достатъчно подготвени възрастни, правило за избягване на изолирана индивидуална ситуация, заместник при отсъствие.
Дейност	Физически, емоционални, социални и цифрови рискове; материали и оборудване; чувствителни теми; възможност за отказ.
Комуникация и данни	Одобрени канали, минимални данни, достъп, съхранение, снимки и записи, информирание на деца и родители.
Пътуване и спешност	Маршрут, транспорт, контакт при спешност, медицинска помощ, действия при изгубване, забавяне или инцидент.
Партньори	Съвместими правила, отговорно лице, договорни задължения, управление на сигнал и данни.

Когато остатъчният риск не може да бъде намален до приемливо ниво, дейността не започва или се спира.

Чл. 13. Индивидуална работа и менторство

- индивидуалният контакт е предварително планиран, обоснован и известен на ръководителя на дейността и на родителя/законния представител, когато това е приложимо;
- срещите се провеждат в професионална, видима или проверима среда; избягват се лични жилища и неофициални места;

- по възможност се прилага правило за присъствие или достъпност на повече от един подготвен възрастен; отклонение се допуска само след оценка, одобрение и документиран мерки;
- началото, края, целта и значимите обстоятелства се отбелязват без излишни подробности за личния живот;
- менторът не става единствен източник на подкрепа и не създава зависимост, тайна или връзка извън професионалната роля.

Чл. 14. Онлайн и дигитални дейности

- използват се предварително одобрени платформи, организационни акаунти и настройки за поверителност и контрол на достъпа;
- не се поддържат отворени форуми или чатове за деца без модерация; цялото публично съдържание, създадено от деца или с тяхно участие, преминава редакционен преглед от възрастен преди публикуване;
- децата и родителите/законните представители получават информация за платформата, правилата, модерирването, записването и подаването на сигнал;
- комуникацията е групова или видима за друг упълномощен възрастен; лични съобщения се използват само когато са необходими, отчетни и в рамките на одобрения канал;
- не се използват изчезващи съобщения, тайни групи, лични профили или неформално добавяне на деца като контакти;
- запис, екранна снимка или споделяне на съдържание се допуска само при предварително определена цел, подходящо правно основание, информиране и необходимите съгласия;
- модераторът може да спре чат, камера, микрофон или участие при риск, без да унижава детето;
- линкове, файлове и външни приложения се проверяват предварително; не се изискват повече лични данни от необходимото; геолокацията на изображения се деактивира; акаунтите и устройствата на Фондацията подлежат на периодична проверка;
- при цифрово насилие, grooming, сексуализирано съдържание, заплаха, изнудване или разпространение на интимни изображения наличните данни се запазват без допълнително разпространение и се задейства процедурата за сигнал по чл. 17.

Чл. 15. Събития, пътувания, транспорт и нощувки

15.1. Събития

- има регистрация, контрол на достъпа, ясна процедура за предаване и получаване на дете и обозначени лица, към които детето може да се обърне;
- местата за дейност и почивка са безопасни, достъпни и подходящи за възрастта; рисковите зони се ограничават;
- външни посетители, медии и фотографи нямат неконтролиран достъп до деца.

15.2. Пътуване и транспорт

- има писмена програма, маршрут, контакти при спешност, необходимите съгласия и информация за специфични нужди;
- използват се правоспособни водачи, изправни превозни средства и приложимите средства за обезопасяване;
- самостоятелно пътуване на възрастен с едно дете се избягва; при извънредна необходимост обстоятелствата се уведомяват и документират.

15.3. Нощувки

- условията за настаняване, разпределението, личното пространство, нощният надзор и достъпът на външни лица се оценяват предварително;
- възрастен не споделя стая или легло с дете, освен когато е негов родител/законен представител или при изрично обоснована необходимост, разрешена по закон и подкрепена с мерки за безопасност;
- санитарните помещения и процедурите за преобличане и лична грижа осигуряват достойнство, поверителност и подходяща подкрепа.

Чл. 16. Информирано съгласие, изображения и лични данни на деца

16.1. Информирано съгласие и участие на детето

Преди участие Фондацията предоставя на детето и на родителя/законния представител ясна информация за целта, дейностите, продължителността, мястото или платформата, отговорните лица, очакваните рискове и мерки, необходимите данни, снимането/записването, каналите за въпроси и сигнали и правото на отказ. Съгласието за участие и съгласието за снимки, видео, аудио, интервю или публичност се събират отделно (Приложение 4); съгласието не се предполага от мълчание, присъствие, предварително отбелязано поле или участие в друга дейност; формулярите посочват конкретни цели и канали — общи разрешения без яснота за употребата не се използват. Наред с изискуемото съгласие на родителя се търси и съобразено с възрастта съгласие/асент на детето (Приложение 5); когато детето отказва или показва дискомфорт, участието се спира или адаптира. Когато обработването се основава на друго правно основание, Фондацията не представя съгласието като задължително, а информира за действителното основание и правата. Оттеглянето на съгласие се прилага за бъдещото обработване; Фондацията обяснява какво може и какво не може да бъде върнато или заличено поради вече извършено законосъобразно използване или друго задължение.

16.2. Снимки, видео, аудио, интервюта и истории

Снимка, видео, глас, име, разказ и други идентифициращи елементи могат да представляват лични данни. Фондацията ги създава и използва само при определена цел, подходящо правно основание, минимален обхват, информиране и мерки за сигурност. Преди заснемане се определят целта, отговорното лице, каналите за публикация, срокът на съхранение и лицата с достъп. Получават се необходимите съгласия; за разгласяване на сведения и данни за дете се спазват специалните правила на Закона за закрила на детето, включително изискването за съгласие и на самото дете, когато то е навършило 14 години. Детето се пита

и в момента на заснемане и може да откаже, да изключи камера или да напусне кадъра без негативно отношение. Изображенията са достойни, с точен контекст; не се публикуват кадри, които са унизителни, сексуализирани, компрометиращи, медицински чувствителни или позволяват идентифициране на адрес, училище, маршрут, местоположение или уязвимост. По възможност се използват групови кадри, собствено име без фамилия или анонимизация, а метаданните за местоположение се премахват. Не се използват лични устройства и лични облачни профили, освен при предварително одобрена необходимост с незабавно прехвърляне в защитеното хранилище на Фондацията. Партньор, медия, фотограф или донор получава материал само при договорени ограничения, съвместими с първоначалната информация и правното основание. Искане за спиране на бъдеща употреба или премахване се разглежда без неоправдано забавяне и се документира. Наетите фотографии, оператори и журналисти подлежат на проучването по чл. 8.

Без съгласие за публичност

Дете, за което няма подходящо основание и необходимите съгласия за заснемане и публикация, участва при равни условия. Организаторът осигурява практично решение: зона без снимане, отличителен неутрален знак, кадриране извън образа или последващо замъгляване.

16.3. Лични данни, поверителност и документация

- събират се само данните, необходими за конкретната дейност, безопасност или законово задължение;
- децата получават кратка и разбираема информация; родителите/законните представители получават приложимото уведомление за поверителност;
- достъпът е ролеви и ограничен; документи за сигнали, здравни нужди и други чувствителни обстоятелства се пазят отделно от общите списъци;
- сроковете или критериите за съхранение се определят предварително; данните се изтриват или анонимизират, когато вече не са необходими, освен ако законово или доказателствено задължение налага друго;
- сигналите се споделят само на принципа „необходимо да знае“; поверителността не се използва, за да се предотврати задължително уведомяване на компетентен орган;
- при загуба, неправомерен достъп, погрешно изпращане или публикуване се ограничават последиците, запазва се информацията за инцидента и се задейства приложимата процедура при нарушение на сигурността на данните.

Чл. 17. Подаване на сигнал и незабавна реакция

17.1. Кой може да сигнализира

Сигнал може да подаде дете, родител, законен представител, член на екипа, доброволец, партньор, свидетел или друго лице. Сигналът може да съдържа факт, наблюдение, разкриване от дете, онлайн съдържание или основателно опасение. Принципът е „при съмнение — говори“: не се изисква сигнализиращият да доказва нарушение.

17.2. Канали

- до Фондацията: Анна-Мария Агафонова — signal@linkforum.org, устно още същия ден и писмено в срок до 24 часа;
- при конфликт на интереси (включително когато сигналът засяга лицето за сигнали, негов роднина или член на орган): до незасегнат член на Настоятелството и, когато е необходимо, директно до компетентния държавен орган;
- при непосредствен риск за живот, здраве или сигурност: телефон 112;
- за консултиране и помощ за деца: Национална телефонна линия за деца 116 111;
- при информация, че дете се нуждае от закрила: дирекция „Социално подпомагане“ /отдел „Закрила на детето“ по местоживее на детето, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи — в изпълнение на задължението по чл. 7 от Закона за закрила на детето; законовото задължение за незабавно уведомяване не зависи от вътрешно одобрение и вътрешната проверка никога не го замества и не го предхожда.

17.3. Как се реагира при разкриване от дете

- запазете спокойствие, осигурете безопасно място и изслушайте;
- кажете, че детето е постъпило правилно, че не е виновно и че ще потърсите помощ;
- не обещавайте пълна тайна; обяснете, че информацията ще се сподели само с хората, които трябва да помогнат;
- не задавайте насочващи или многократни въпроси; уточнете само необходимото за непосредствената безопасност;
- запишете възможно най-точно думите на детето, видимите факти, времето и мястото; отделете наблюденията от предположенията;
- подайте сигнал незабавно и следвайте указанията на компетентните органи.

17.4. Матрица за действие

Ситуация	Незабавно действие	Следваща стъпка
Непосредствена опасност, тежко нараняване или спешна медицинска нужда	Осигуряване на безопасност; 112; първа помощ само от компетентно лице.	Уведомяване на лицето за сигнали; запазване на факти и документи.
Разкриване, наблюдение или съмнение за насилие/експлоатация	Спокойно изслушване; без разследване; незабавен сигнал.	Уведомяване на компетентния орган, когато дете се нуждае от закрила; мерки за недопускане на допълнителен риск.
Сигнал срещу лице, свързано с Фондацията	Прекратяване на достъпа до деца, когато това е нужно за безопасността, без предрешаване на вината.	Независимо разглеждане; съдействие на органите; договорни/дисциплинарни мерки според установеното.
Сигнал срещу лицето за сигнали или член на орган	Пряко уведомяване на незасегнат член на	Настоятелството определя независим от случая отговорник.

	Настоятелството и на външен орган при необходимост.	
Цифров инцидент или неправомерно разкриване на данни	Ограничаване на достъпа и разпространението; запазване на доказателствата без препращане.	Оценка на риска за детето и на задълженията за уведомяване; технически и организационни мерки.

Чл. 18. Вътрешно управление на сигнал

- сигналът се регистрира с ограничен достъп; на подателя се потвърждава получаването, когато е възможно и безопасно;
- прави се първоначална оценка на непосредствения риск, нуждата от медицинска помощ, външно уведомяване, конфликт на интереси и мерки за отделяне, включително временно отстраняване на засегнатото лице от контакт с деца до изясняване на случая, без това да предрешава изхода;
- Фондацията не извършва действия, които могат да възпрепятстват компетентен орган; вътрешната проверка е ограничена до необходимото за безопасност, управление и договорни решения;
- засегнатото дете получава подходяща информация и подкрепа; родител/законен представител се уведомява, освен когато това може да увеличи риска или противоречи на указанията на компетентен орган;
- добросъвестно подалият сигнала и лицето, срещу което е насочен сигналът, получават подходяща грижа и защита до приключване на проверката;
- документират се решенията, основанията, уведомяванията, защитните мерки и последващите действия; за тежки случаи и сигнали срещу членове на екипа се докладва на Настоятелството;
- изводите се използват за подобряване на обучението, процедурите и оценките на риска, без ненужно разкриване на самоличност.

Добросъвестният сигнал се разглежда без предубеждение и не води до неблагоприятни последици за подателя, дори да не се потвърди. Умишлено неверни твърдения могат да бъдат разгледани по приложимия ред, но непотвърден сигнал сам по себе си не се счита за недобросъвестен.

РАЗДЕЛ IV. ОТЧЕТНОСТ (Стандарт 4 — Accountability)

Чл. 19. Наблюдение, годишен доклад и преглед

Прилагането на Политиката се наблюдава текущо от лицето за приемане на сигнали и от Изпълнителния директор; ръководителите на дейности следят практическото прилагане и отстраняват несъответствията. Настоятелството разглежда най-малко веднъж годишно доклад за прилагането на Политиката, който включва: брой и характер на постъпилите сигнали и предприетите действия (без данни, позволяващи идентифициране на деца);

проведените обучения; извършените оценки на риска; установените слабости и поуки от практиката. Политиката се преразглежда най-малко веднъж на две години, както и извънредно — след всеки съществен инцидент, промяна в законодателството, дейностите или технологиите, или установен модел на риск; на всеки три години прилагането ѝ подлежи на външна оценка от независим оценител. Поуките от конкретни случаи се отразяват в изменения на Политиката и процедурите.

Чл. 20. Прозрачност пред обществото

Информация за мерките по закрила на детето и за тяхното прилагане се включва в годишния доклад за дейността на Фондацията, който се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и се публикува на интернет страницата. При поискване Фондацията предоставя на донори, партньори и институции доказателства за прилагането: подписани декларации, регистри на обученията, оценки на риска и анонимизирани данни за управлението на сигнали.

Чл. 21. Нарушения и последици

Нарушението на Политиката може да доведе до отстраняване от дейност, временно ограничаване на достъп, прекратяване на доброволчески, граждански, трудови или партньорски отношения, договорни действия и уведомяване на компетентните органи. Мярката се определя според безопасността на детето, сериозността, наличната информация и приложимото право; защитните мерки могат да бъдат взети преди окончателното изясняване.

Чл. 22. Ресурси

Настоятелството и Изпълнителният директор осигуряват необходимите човешки и финансови ресурси за прилагането на Политиката, включително време и обучение за лицето за приемане на сигнали, средства за обучения на екипа и достъп до специализирана външна консултация при случаи.

Чл. 23. Регистри и документация

Фондацията поддържа при условията на поверителност: регистър на подписаните декларации за приемане на Политиката и Кодекса за поведение; регистър на проведените обучения; регистър на оценките на риска; и поверителен регистър на сигналите и предприетите действия. Сроковете за съхранение се определят в съответствие с приложимото законодателство за защита на личните данни.

Чл. 24. Правна рамка и проверени източници

- Закон за закрила на детето — актуален текст (Министерство на правосъдието, justice.government.bg) — включително задължението за незабавно уведомяване по чл. 7, закрилата на личността на детето и приложимите проверки при професионална работа с деца;
- Регламент (ЕС) 2016/679 — EUR-Lex — принципи, правни основания и специални условия за данни на деца;

- Закон за защита на личните данни — Комисия за защита на личните данни (срдр.bg);
- ДАЗД — „Кой защитава твоите права“ (sacp.government.bg) — компетентни органи, сигнализиране и Национална телефонна линия за деца 116 111;
- Агенция за социално подпомагане — териториални структури (asp.government.bg) — контакти на дирекциите „Социално подпомагане“ и отделите „Закрила на детето“;
- Keeping Children Safe — International Child Safeguarding Standards (keepingchildrensafe.global);
- UNICEF — Child safeguarding framework and tools — практически образци за кодекси, онлайн сесии, съгласие и докладване на инциденти.

Чл. 25. Влизане в сила

Настоящата Политика е приета с решение на Настоятелството от 28.09.2026 г., влиза в сила от датата на приемането ѝ и се публикува в пълен текст на linkforum.org на български и английски език. Неразделна част от нея са Приложения 1–6.

Приложение 1. Декларация за спазване на Политиката и Кодекса за поведение

Аз, долуподписаният/ата, потвърждавам, че получих, прочетох и разбрах Политиката за закрила и безопасно участие на децата на Фондация „Форум за детско и младежко развитие и дигитална култура — ЛИНК“.

Задължавам се:

- да поставям безопасността, достойнството и най-добрия интерес на детето пред личното или организационното удобство;
- да спазвам професионалните граници и правилата за присъствени, индивидуални, онлайн, пътуващи и медийни дейности;
- да не извършвам, насърчавам, прикривам или толерирам насилие, експлоатация, тормоз, дискриминация или неправомерно използване на данни и изображения;
- да подам сигнал незабавно при опасение и да не разследвам самостоятелно;
- да съдействам при мерки за безопасност и да пазя поверителността в допустимите от закона граници;
- да уведомя за конфликт на интереси или обстоятелство, което може да направи ролята ми несъвместима с работа с деца.

Име и роля

Дата

Подпис

Приложение 2. Формуляр за оценка на риска на дейност

Поле	Попълва се от ръководителя на дейността
Наименование и цел	
Дата/период и място/платформа	
Ръководител и екип	
Участващи деца — възрастови групи и специфични нужди, без излишни данни	
Вид: присъствена / онлайн / индивидуална / пътуване / нощувка / медийна дейност	
Необходими съгласия и уведомления	
Контакт при спешност и местни компетентни служби	

Опасност	Кой може да бъде засегнат	Съществуващи мерки	Допълнителни мерки и отговорник	Остатъчен риск

Контролен списък и одобрение

- ☐ място, достъп, евакуация и достъпност
- ☐ достатъчен надзор и ясни роли
- ☐ индивидуални и онлайн контакти
- ☐ транспорт и нощувка
- ☐ здравни и спешни нужди
- ☐ данни, снимки, видео и публикации
- ☐ партньори, гости, медии и изпълнители
- ☐ канал за сигнал, разбираем за децата

Изготвил/а

Одобрил/а

Дата

Приложение 3. Поверителен формуляр за сигнал/инцидент

Попълване

Записвайте факти и точни думи. Не поставяйте диагнози, не правете заключение за вина и не разпитвайте детето. При непосредствена опасност първо се действа за безопасност и се звъни на 112.

Поле	Информация
Дата и начин на получаване	
Име и контакт на подателя, ако са известни	
Дете — само необходимите идентифициращи данни	
Място/платформа и свързана дейност	

Какво е видяно, чуто или разкрито — точни думи и факти	
Непосредствен риск и предприети действия	
Други лица, които може да имат информация	
Документи/файлове/съобщения — къде са запазени	
Кого и кога уведомих	
Конфликт на интереси	
Последващи указания и мерки	

Попълнил/а

Дата

Подпис

Приложение 4. Информирано съгласие на родител/законен представител

Образецът се адаптира към конкретната дейност и се предоставя заедно с приложимата информация за поверителност.

Дейност: _____

Организатор/ръководител: _____

Място/платформа и период: _____

Дете: _____

Родител/законен представител: _____

Информация, която получих

- цел, програма, начин на участие и възможност за отказ;
- основни рискове, мерки за безопасност и действия при спешност;
- необходими лични данни, цел, достъп, съхранение и права;
- канал за въпроси и сигнали: signal@linkforum.org;
- отделните избори за снимки, видео, звук, интервю и публикация.

Съгласие за участие

☐ Давам информирано съгласие детето да участва в описаната дейност при посочените условия.

☐ Не давам съгласие за участие.

Отделни избори за изображения и публичност

Отказът по тези полета не отменя съгласието за участие и не води до по-неблагоприятно третиране. Всеки избор се прилага само за описаната дейност и посочените канали.

- ☐ Снимки за вътрешна документация на дейността.
- ☐ Снимки на уебсайта и официалните профили на Фондацията.
- ☐ Видео/аудиозапис и публикуване в изрично описаните канали: _____
- ☐ Интервю/история с посочване само на: _____
- ☐ Предоставяне на следните партньори/медии за конкретната цел: _____
- ☐ Не давам съгласие за снимки, видео, звук, интервю или публичност.

Специфични нужди, важни за безопасното участие

Контакт при спешност: _____

Потвърждавам, че имам възможност да задам въпроси и че мога да поискам промяна или оттегляне на съгласието чрез Фондацията, при условията на приложимото право.

Име

Дата

Подпис

Приложение 5. Съгласие/асент на детето — разбираема версия

За детето

Ти имаш право да знаеш какво ще правим, да задаваш въпроси, да кажеш „не“, да поискаш почивка или да прекратиш участието. Ако нещо те тревожи, можеш да кажеш на възрастен, на когото имаш доверие, или да пишеш на signal@linkforum.org.

Дейност: _____

Разбирам:

- ☐ какво ще правим и защо;
- ☐ кой ще бъде с мен и към кого мога да се обърна;
- ☐ че мога да не отговарям на въпрос или да спра;
- ☐ какви снимки/записи се планират и къде може да бъдат показани;
- ☐ че мога да кажа, че не искам да бъда сниман/а или записван/а;
- ☐ как да подам сигнал или да поискам помощ.

Моят избор

☐ Искам да участвам. ☐ Не искам да участвам.

☐ Съгласен/на съм да бъда сниман/а при обяснените условия. ☐ Не искам да бъда сниман/а или записван/а.

Въпрос или условие, което е важно за мен: _____

Име на детето

Дата

Подпис/знак

Приложение 6. Кратка карта за действие

1. Осигури безопасност

При непосредствена опасност — 112. Не оставяй детето само с лице, за което има опасение.

2. Изслушай

Спокойно, без обещание за пълна тайна, без насочващи въпроси и без самостоятелно разследване.

3. Запиши

Точните думи, видимите факти, мястото, времето и предприетите действия. Отдели фактите от предположенията.

4. Сигнализирай незабавно

Анна-Мария Агафонова — signal@linkforum.org. Когато дете се нуждае от закрила — дирекция „Социално подпомагане“ / отдел „Закрила на детето“, ДАЗД или МВР. За помощ и консултиране: 116 111. При конфликт на интереси — незасегнат член на Настоятелството или директно компетентният орган.

При съмнение — решението е в полза на детето.